

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Margie Adrienne Tokaai-Hortega"/>	<input type="text" value="Voorzitter/Penningmeester"/>
<input type="text" value="Manecas Santos da Luz"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Irin Emmanouela Konstantinidi"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel:

- a. het opvangen en begeleiden van alcohol- en drugsverslaafden;
- b. het verlenen van diensten en adviezen op geestelijk gebied;
- c. het praktiseren en verspreiden van het Evangelie van de Heer Jezus Christus zoals voorgeschreven in de Bijbel (Marcus 16:15 en Mattheus 25:40), en het verrichten van hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door exploitatie van een of meer opvangcentra en het verschaffen van informatie.

De Stichting biedt tevens de mogelijkheid kennis te nemen van of de nadere verdieping in de Bijbel.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting De Schone richt zich op drie kerndoelen: de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus, het geestelijk onderwijzen van gemeenteleden, en het bieden van hulp aan hulpbehoevenden. Deze doelen worden het hele jaar door nagestreefd via wekelijkse erediensten, straatevangelisatie, bijbelstudies, bidstonden en zondagschool voor jong en oud. Dooponderwijs wordt aangeboden aan nieuwelingen, en op gezette tijden vinden gezamenlijke vastenmomenten en nachtwaken plaats. Daarnaast is er pastorale zorg, ziekenbezoek en praktische hulp op aanvraag. Een volledig overzicht is te vinden in het activiteitenverslag van het betreffende jaar.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling verkrijgt inkomsten door vrijwillige bijdragen van de gemeenteleden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden o.a. besteed aan: Pastorale telefoonkosten voor geestelijke begeleiding en ondersteuning. Consumpties: het verstrekken van eten en drinken na bijeenkomsten ter bevordering van de gezamenlijkheid.  
Verjaardagsvieringen: een kaart en cadeau voor jarige gemeenteleden als blijk van waardering. Moederdag- en Vaderdagviering: een kaart en cadeau ter erkenning van ouders binnen de gemeenschap.

Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een bankrekening op naam van Stichting de Schone.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden door de stichting vergoed. In 2025 heeft niemand binnen de stichting een vergoeding of uitkering ontvangen.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Evangelische erediensten op zondagmiddag (ook te volgen via Zoom op verzoek)
- Straatevangelisatie op diverse locaties
- Bidstonden op maandagavond
- Bijbelstudies op donderdagavond
- Zondagschool voor kinderen, jongeren, pasbekeerden en gemeenteleden die al langere tijd tot geloof zijn gekomen (inclusief dooponderwijs voor nieuwelingen)
- Gezamenlijk vasten (tweemaal per jaar)
- Nachtwaken in gebed en aanbidding (tweemaal per jaar)
- Pastorale gesprekken en geestelijke begeleiding
- Bezoekwerk bij zieken en eenzamen
- Praktische hulp aan gemeenteleden op aanvraag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 01-01-2025

01 - 01 - 2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-01-2025	01-01-2024 (*)	Passiva	01-01-2025	01-01-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 7.936	€ 8.585
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 7.936	€ 8.585	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€
	€	€		€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 7.936</b>	<b>€ 8.585</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 7.936</b>	<b>€ 8.585</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Materiële vaste activa met een aanschafwaarde lager dan €500 worden op grond van het materialiteitsbeginsel niet op de balans opgenomen, maar direct ten laste van het resultaat gebracht.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 266
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 266
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 0	€ 266
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 649	€ 3.045
<b>Som van de lasten</b>	€ 649	€ 3.045
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -649	€ -2.779

